

新北市中和區興南國民小學 114 學年度（上學期）課後社團實施計畫

一、依據：依「新北市公立國民小學辦理課後社團實施要點」辦理。

二、目的

- （一）推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。
- （二）倡導生活與教育結合，建立合作樂群精神。
- （三）寓教於樂從做中學，充實學生生活知能。

三、承辦單位：學務處

四、辦理時間：

（一）活動日期：114 年 9 月 22 日（一）起至 115 年 1 月 9 日（五）止。

班別	活動起日	活動迄日	放假日期	活動週數 每週兩節
週一班	114.9.22（一）	115.1.5（一）	★9/29（一）教師節補假 ★10/6（一）中秋節放假 ★12/1（一）運動會補假	13 週
週二班	114.9.23（二）	115.1.6（二）		16 週
週四班	114.9.25（四）	115.1.8（四）	★12/25（四）行憲紀念日放假 ★1/1（四）元旦放假	14 週
週五班	114.9.26（五）	115.1.9（五）	★10/10（五）國慶日放假 ★10/24（五）光復日補假	14 週
◎【休假日，因彈性放假補課日】不補課，因不計入學費收費計算中。				
◎如遇颱風或不可抗力停課依據相關辦法退費或另行補課。				

（二）活動節次：分週一班、週二班、週四班、週五班（週三不開班），每次課程時間 16：20 至 17：50，安排兩節課，每節課 40 分鐘。

（請老師務必提早 10 分鐘到校集合點名，確實掌控學生出缺席情形。）

序號	時間	內容
1	16:20-17:00	第 1 節（請老師提早 10 分鐘到校點名，聯繫未到學生）
2	17:00-17:10	下課 10 分鐘
3	17:10-17:50	第 2 節（請老師確實點名，掌握學生出席狀況）
4	17:50	請社團老師確實整隊後，將學生帶至大門統一放學

（三）成果發表/資料：於課程結束後一週內繳交社團成果資料（4-6 張照片+課程活動說明，以電子檔寄給承辦老師 shengyi@apps.ntpc.edu.tw）

五、實施方式

- （一）成立社團推行委員會，負責社團推動、審查事宜，並定期考核社團參與展演及競賽之成果，成員包含家長代表及教師代表。
- （二）利用學校現有之環境及設備由本校統籌辦理，課程設計以技藝、體育、休閒活動、才藝及其他富有教育性之多元化藝能課程活動為主。（學校課業輔導課程除外）
- （三）社團人員及師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

六、活動內容

- （一）學藝類社團：語文類、科學類等。
- （二）體育類社團：球類、田徑類、技擊類等。
- （三）才藝類社團：音樂類、表演團隊、視覺藝術類等。
- （四）其它類別社團。

七、申請開班



- (一) 由各單位或個人完成申請表並依專長檢附相關資料，於114年8月5日(二)前向本校學務處訓育組提出申請開班(申請表請寄至 shengyi@apps.ntpc.edu.tw)，經審查小組依申請內容進行審查，審查通過後由學務處統一公告招生簡章進行招生。
- (二) 學生報名人數滿12人得成班，靜態社團每班不超過20人為原則，動態社團每班不超過15人為原則，得視學生數由校方決定是否增聘助教，若人數達兩班標準則可依規定增聘指導教師，未達該組招生人數下限不開班，每班1位指導老師。
- (三) 配合學校推廣校務舉辦定期表演及配合學校活動演出之社團，得由社團推行委員會開會決議在不增加學生費用情形下適度調降部分社團招生人數下限。
- (四) 教師資格：年滿20歲，具課程專長與班級經營能力者，請檢附相關專長資料。
- (五) 申請開課須配合學校相關行政管理，包含學校設備維護、教室環境整潔、班級經營管理、依時核銷等。

八、招生

- (一) 依審查小組審查結果製招生簡章於開學後進行招生。
- (二) 活動由學生徵得其家長之同意後自願報名參加。
- (三) 參加對象為本校在籍學生為主。

九、經費

- (一) 活動經費以自給自足為原則。
- (二) 外聘教師鐘點費每節400~600元整，現職教師或兼代課教師，每小時以新台幣(以下同)四百元為上限。
- (三) 收費計費方式：每位學生收費=「活動指導費」+「教材費」。
 1. 活動指導費：(鐘點費)乘以上課總節數除以0.7，再除以12，為活動指導費(無條件進入至拾位)。
 2. 教材費：依開班申請檢附之教材明細表審查通過後之金額收費。
- (四) 行政費包含水電費(占行政費百分之二十，即所收費用百分之六)、紙張、講義印刷費、材料費、加班費及其他相關費用。
- (五) 所收費用之開支以指導教師鐘點費為優先，結餘支應行政費用及水電維護等費用。
- (六) 學生收費由本校總務處統一製單收費，納入學校公庫專款專用，其管理及支用應遵守學校會計相關法規。
- (七) 低收入戶學生且具該項潛能值得栽培者，學校得減免其收費，其免繳「活動指導費」，惟須繳交「教材費」。
- (八) 如參加人數較少，收費不敷支用時，由本校開會共同研商酌予降低各項支出標準。不得事後要求學生補交費用。
- (九) 開課前如遇不可抗力之天然災害影響，本校可逕行宣佈取消活動，並退回所繳交之一切費用。
- (十) 開課期間如遇不可抗力之因素或天然災害影響，本校可逕行宣佈取消活動，並由承辦單位決定擇日補課或退費。
- (十一) 學生參加活動中途申請退費者(家長應提出申請並敘明理由)，學校得扣除已支應之教材費後依以下基準辦理退費。
學生參加社團之退費基準如下：
 1. 開課前申請退費者，應全額退還已繳費用。
 2. 開課後未逾全期三分之一申請退費者，應退還已繳費用三分之二。
 3. 開課後逾全期三分之一，未逾全期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一。
 4. 開課後逾全期三分之二申請退費者，不予退費。
 5. 學校如因故停課且未補課，應依上課天數比例辦理退費；學生請假天數不得申請退費。

6. 第一項退費基準，如學習材料費已購置成品者，應扣除材料費後發還成品。

十、課後社團管理：以記點方式，本期累計滿5點則取消該教師或該申請單位下期開班資格。

(一) 授課(含代課)教師有教師法第十四條第一至十四款情形之一者，逕記5點，該師並永久不得在本校授課。

(二) 授課(含代課)教師遲到、早退，每次記1點。

(三) 授課(含代課)教師每次放學前須確認教室整潔，如未維護場地整潔每次記1點。

(四) 授課(含代課)教師應依使用場地實際需求回復課桌椅、關閉教室門窗與上鎖，未配合者每次記1點。

(五) 授課(含代課)教師有其他教學不力，或其他行為失當情形，依情節輕重記1-3點。

十一、課後社團學生如有下列各項行為之一者，由推行委員會議處之，行為不當嚴重者，得退社並依規定退費：

(一) 違反該社團申請成立之宗旨者。

(二) 妨礙公共安全或秩序，屢勸不聽者。

(三) 損壞或浪費公共財物情節重大者。

(四) 違反本規則或本校其他規定者。

十二、獎勵：具教師身分者得依新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則給予指導教師及相關人員必要之獎勵。

十三、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

訓育組長：

訓育組長朱盛宜

教務主任：

教務主任顏岫鋒

校長：

校長曾長麗

學務主任：

學務主任蔡巍立

總務主任：

總務主任曾鈺惠

輔導主任：

輔導主任劉毓斌

會計主任：

會計主任許佳蘋